記入例（法人等の場合）

愛知県受取人届出書

届出日	2020	年	2	月	20	日

内容を基に県からお支払いいたします。
なお、本個人情報は支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。
・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。
・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。

処理区分	☑ 新規	□ 変更

※該当する区分に☑を記入してください

法人等の場合

屋号等(カナ)		
屋号等(漢字) 屋号等ある場合のみ記入してください		
法人名称(カナ)	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ｱｲﾁｹﾝﾁｮｳｼｽﾃﾑｻｰﾋﾞｽ21	
法人名称(漢字)	株式会社　愛知県庁システムサービス21	
代表者(カナ)	ﾀﾞｲﾋｮｳﾄﾘｼﾏﾘﾔｸ	ｱｲﾁ ﾀﾛｳ
代表者(漢字) 代表者の役職と氏名を記入してください	職名　(例：代表取締役など) 代表取締役	氏名 愛知　太郎

どちらかを記入してください

個人の場合

氏名(カナ)	
氏名(漢字)	

郵便番号	〒	4	5	0	－	6	5	4	3						
住所・所在地(漢字) アパート等の場合、棟号室まで記入してください	名古屋市〇〇区〇〇〇丁目〇－〇														
電話番号(左詰め)	0	5	2	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇					

※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど
金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください

必ず記入してください

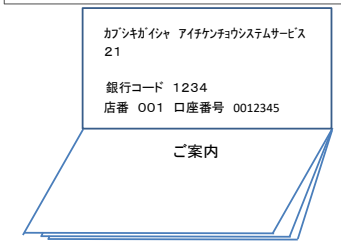
振込口座	金融機関名 〇〇　(銀行／信用金庫／信用組合／農協)						店舗名 〇〇　(本店／支店／出張所／営業部)								
金融機関コード	1	2	3	4	←銀行コード		0	0	1	←支店コード					
預金種別	☑1普通 □2当座 □9その他(　　)														
口座番号(右詰め)	0	0	1	2	3	4	5								
口座名義人(カナ) 30字を超える場合、30字まで記入してください	カ	)	ｱ	ｲ	ﾁ	ｹ	ﾝ	ﾁ	ｮ	ｳ	ｼ	ｽ	ﾃ	ﾑ	ｻ
	ｰ	ﾋ	ﾞ	ｽ	2	1									
口座名義人(漢字)	(株)愛知県庁システムサービス21														
	※濁点「゛」、半濁点「゜」も1文字としてください。 ※法人等の場合、略語で記入してください。 記入例)ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ〇〇 ⇒ ｶ)〇〇、　〇〇ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ⇒〇〇(カ、 〇〇ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ〇〇ｼﾃﾝ⇒〇〇(カ)〇〇ｼﾃﾝ														

※該当する預金種別に☑を記入してください

口座番号は7ケタで記入してください

15
30

届出人氏名	(届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名・代表者印の押印、もしくは部署、役職を記載のうえ、課長等役職者の役職・氏名・押印をお願いします。) 株式会社　愛知県庁システムサービス21　代表取締役　愛知　太郎　印														
電話番号(左詰め)	0	5	2	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇					



※黒色または青色のボールペンで正確に記入してください。

提出する年月日を記入してください。

新規の場合は、新規に☑を、
以前、届出たことがある場合は変更に☑を記入してください。
なお2年以上、県からの支払がない場合は、再度この届出書を提出していただく場合があります。

法人等の名称、代表者職氏名、住所を記入してください。
姓と名の間は1文字あけてください。

法人等の場合、こちらの欄は記入不要です。

記入誤りにより振込ができないことを防ぐため、
通帳の表紙を開けた、名義、口座番号等が記載してあるページのコピーも合わせて提出してください。

金融機関コードは、通帳及びキャッシュカードに記載されています。
ゆうちょ銀行の口座を指定される場合、金融機関コード欄には
銀行コード(9900)、支店コードは振込専用の店番(3桁)を記入してください。
※コードが分からない場合は空白のままでかまいません。

口座番号の先頭に「0」がつく場合は、「0」を記入して7桁で記入してください。
通帳等に表示された口座番号が7桁に満たない場合は、「0」を前に付加してください。

姓と名の間は1文字あけてください。
英数字や記号はカナに直さず、通帳記載のとおりに転記してください。
法人の場合は、法人略語を使用してください。(「株式会社」⇒「カ)」等)。
カナ口座名義人が不明な場合は、金融機関へお問い合わせください。

届出書の内容について、こちらの電話番号にお電話させていただく場合があります。